

學科主任/系主任、註冊組組長、教務長：

1. 主任、組長、教務長審視原修科目與欲抵免科目是否符合規定。
2. 主任、組長、教務長可以利用申請單下方的**核簽意見**輸入文字，內容將會展示在該位核簽人員的**核簽意見**一欄中。
3. 按**核准/傳送**以送出申請單 或 按**退回**以退回到註冊組重新審查

入學年度109

抵免類別系所科目

系所科目為入學時未超過五年(含)；進修科目為入學時未超過十年(含)

說明

原修成績單建檔

項次	選擇	原修科目名稱	學分	原修學年/學期	成績	教務處審查結果	結果說明
01	<input type="checkbox"/>	subject A	2	108 1	80	核對無誤	
02	<input type="checkbox"/>	subject B	1	108 2	80	核對無誤	

項次

選擇

開課系所/應修科目

學分

成績單項次

原修科目名稱

合計學分

教務處初審結果

審查老師

審查老師複審結果

核准學分

01

☐

管理學院資訊管理學系IM3131大數據分析方法

3

01 | 02 | --選擇--

subject A | subject B

3

核對無誤

張文珍

同意

3

1、申請前，請先參閱【[屏東大學學生抵免學分辦法](#)】，各系(所)另有特別規定者，依其規定辦理；

2、五專畢業生，得酌予抵免專科四、五年級修習之科目學分，專科一至三年級所修科目學分不予抵免；

3、大學部各系畢業必修、選修科目至入學時未超過五年修讀完成(含)，始得辦理抵免，進修課程、體壇及軍訓至入學時未超過十年修讀完成(含)，始得辦理抵免；

4、研究所各系授課教育學分班或附設大學、研究所期間，曾進修碩、博士班課程或達在七十分以上，且至研究所入學時未超過五年者(含)，以及超出該系(所)規定畢業總學分數，始得辦理抵免；

5、抵免學分之申請，應於就讀本校或轉系(所)完成之當學期開學前一次辦理完畢；

6、附件請上傳原校「歷年成績單」、「修業證明書」、「修習證明、進修學分證明聯」(限研究生)、課程大綱，並將上傳附件之「歷年成績單」、「修業證明書」、「修習證明、進修學分證明聯」等正本資料繳交教務處註冊組/研教組；

7、抵免軍訓課程者，需填寫並上傳免修在校軍訓課程申請表。

備卡名稱	公司部門	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
學生填單	35002甲_管理學院資訊管理學系_2甲	宋麗娟	傳送	2021/8/23 下午 02:13:35	0.00:00:00	
系管初審	0600_教務處	陳琮佳	核准	2021/8/23 下午 02:14:20	0.00:00:45	
確認抵免結果	35002甲_管理學院資訊管理學系_2甲	宋麗娟	確認	2021/8/23 下午 02:15:11	0.00:00:18	
系所主管複核	3500_管理學院資訊管理學系	廖軒偉	核准	2021/8/23 下午 02:17:24	0.00:02:12	
系管審核	0600_教務處	陳琮佳	核准	2021/8/23 下午 02:17:55	0.00:00:31	TEST
組長審核	1Y00_管理學院早期療育研究所	陳惠茹	處理中	2021/8/23 下午 02:17:56	0.00:00:10	

核簽意見: