

# 休學流程

學生上網填休學申請列印申請書

登入【校務資訊系統】→(A)各項申請查詢  
→點選「休學、退學申請系統」→點選「休退學申請」

以電話聯絡各系所  
預約班導師洽談時間

聯絡電話於長庚大學各系所網頁查詢→準備文件來校辦理

來校辦理休學

至教務處核對資料 →跑行政流程(新生免辦) →與導師、系主任面談

由系上傳  
簽教務處

若需休學證明, 請附28元回郵信封/Email與註冊組聯繫自取

**\*非本人辦理需列印委託書(代理人需帶身分證)**

需備文件

大一新生

- 高中畢業證書影本
- 休學申請書
- 身分證

轉學生

- 學位證書/休業證明影本
- 休學申請書
- 身分證

舊生

- 休學申請書
- 學生證